



UNIONE SAMMARINESE DEI LAVORATORI

CODICE ETICO DI USL

Il Codice Etico – CE è un documento che rappresenta la Carta dei diritti e dei doveri morali che in un'organizzazione definisce le responsabilità etico-sociali e i principi cui devono attenersi tutti i partecipanti all'attività lavorativa. Tali responsabilità sono da intendersi estese a tutti coloro che operano nell'ambito dell'organizzazione, quindi non soltanto dirigenti, funzionari e amministrativi, ma anche stakeholders.

Suddetti principi ricomprendono doveri suscettibili di sanzione disciplinare, ma forniscono anche indicazioni sul come comportarsi, in ogni caso le violazioni non assumono automatico rilievo disciplinare, dovendo sempre tenere in considerazione la gravità del comportamento, l'elemento psicologico e gli effetti;

L'adempimento formale delle regole non può essere tuttavia invocato quale giustificazione per la violazione di altri e diversi doveri.

L'inadempimento dei doveri della violazione degli standard di comportamento etico quindi, può essere fonte di responsabilità disciplinare, comminata dal SG, previo confronto con la Segreteria Confederale in seguito a valutazione oggettiva dell'accaduto.

Il CE è strutturato secondo due livelli.

- Il primo livello è riferito ai principi etici generali che indicano la missione sindacale e il modo più corretto di realizzarla;
- il secondo livello contiene le norme etiche per le relazioni del sindacato con i vari stakeholder (iscritti, aderenti, fruitori, dipendenti, ecc.) e fornisce gli standard etici di comportamento (legittimità morale, equità ed eguaglianza, tutela della persona, diligenza, trasparenza, riservatezza, imparzialità,);
- il terzo livello è invece dedicato alle sanzioni interne previste in caso di violazione dei contenuti del CE sindacale;



UNIONE SAMMARINESE DEI LAVORATORI

L'obiettivo di questo documento è di favorire la fiducia che i fruitori e il personale USL hanno nei confronti del sindacato.

1° LIVELLO

- principi etici generali
 - tutti i/le dirigenti, i/le funzionari/, gli/le amministrativi/ve, il personale con rapporto di collaborazione o volontariato, i/le delegati/e, gli aderenti di USL si impegnano, nella propria attività e fuori da essa, ad operare nel rispetto delle persone, della buona educazione e del decoro, delle norme statutarie e regolamentari e sulla base dei principi di integrità, correttezza, onestà e legalità.
 - tutti i/le dirigenti, i/le funzionari/, gli/le amministrativi/ve, il personale con rapporto di collaborazione o volontariato, i/le delegati/e, gli aderenti di USL si impegnano per promuovere e affermare maggiormente un modello di relazioni tra strutture sindacali, dirigenti, iscritti, aderenti, per valorizzare espressioni comportamentali e relazionali intese quali cornici di riferimento della missione di USL finalizzata al rafforzamento del rapporto fiduciario e partecipativo dentro l'Organizzazione e con i/le nostri/e iscritti/e, aderenti e con tutto il mondo del lavoro.
 - Sono interdetti comportamenti, azioni o l'uso di informazioni in conflitto con gli interessi di USL.
 - È fatto divieto ai dipendenti e al personale con rapporto di collaborazione o volontariato di divulgare a soggetti esterni, concorrenti o mezzi di informazione, qualsivoglia informazione presente o programmata di natura non pubblica, ivi comprese le informazioni relative all'organizzazione interna, casi trattati, risultati finanziari, stato tecnologico, o altre informazioni di natura riservata. Quanto detto è valido anche per le informazioni riguardanti terzi e altri dipendenti.



UNIONE SAMMARINESE DEI LAVORATORI

2° LIVELLO

- norme etiche per le relazioni e standard etici di comportamento
 - il personale tutto di USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, assume come elemento valoriale e distintivo **comportamenti coerenti con la cultura dell'organizzazione e del valore etico comportamentale.**
 - il personale tutto di USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, si astiene da atteggiamenti, commenti, alterchi o quant'altro sconveniente **soprattutto dinnanzi all'utenza o parti terze;**
 - il personale tutto di USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, non acquisisce, nello svolgimento della propria attività sindacale, uno "status" ma l'esclusiva consapevolezza del proprio ruolo come una delle massime espressioni di servizio civile di prossimità ai luoghi di lavoro e alla comunità, **adottando quindi sempre un comportamento consono;**
 - il personale tutto di USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, deve **attenersi alla riservatezza** e non divulgare fatti e informazioni riservate della vita dell'Organizzazione, delle/dei singole/i iscritte/i o strutture sindacali, per onestà intellettuale, etica ed anche nel rispetto della normativa di legge in materia di protezione dei dati personali;
 - il personale tutto di USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, deve **mantenere** con i propri colleghi e dirigenti un **rapporto** caratterizzato dal **rispetto reciproco, dalla lealtà e solidarietà;**
 - il personale tutto di USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, è inquadrato, così come avviene in tutte le strutture, all'interno di una scala gerarchica per mansioni e decisioni.
 - **I vari livelli corrispondono a livelli di autorità**, esercitata dall'organo di comando nei confronti degli organi del livello immediatamente inferiore che, a



UNIONE SAMMARINESE DEI LAVORATORI

loro volta, possono essere organi operativi o organi di comando di unità organizzative.

- L'insieme di queste relazioni di autorità costituisce la gerarchia sindacale.
- Un **livello gerarchico** è costituito dagli organi di pari grado, collocati lungo la linea gerarchica, che **non dipendono e non prendono disposizioni** gerarchicamente **gli uni dagli altri**.
- il personale tutto di USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, si impegna a mantenere un **atteggiamento consono**, senza proferire impropri, frasi sconvenienti, atteggiamenti inappropriati, insubordinazione verso i propri superiori;
- il personale tutto di USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, ha il **dovere di rispettare la persona**, la sua dignità ed i suoi diritti **senza alcuna discriminazione** promuovendo anche la cultura delle pari opportunità;
- il personale tutto di USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, si **impegna a difendere l'Organizzazione**, i singoli/gruppi di dirigenti, aderenti e iscritti/e, da attacchi che risultino calunniosi, non veritieri, tendenti al discredito ed all'insinuazione personale o dell'Organizzazione stessa;
- il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, deve tenere e mantenere sia nell'esercizio delle funzioni che nella vita privata **comportamenti consoni al ruolo ricoperto**.
- il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, **garantisce e difende l'indipendente e imparziale** esercizio delle sue funzioni e cura di **mantenerne intatta l'immagine**.
- Nello svolgimento delle sue funzioni e in ogni comportamento professionale il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, agisce



UNIONE SAMMARINESE DEI LAVORATORI

in maniera disinteressata; la **sua condotta** deve essere ispirata al **decoro personale** e **non** condizionata da **pregiudizi o tendenziosità** di qualsiasi genere.

- il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, si **astiene dal partecipare ad attività extra** di qualsiasi natura, pure consentite dalla legge **che possano tuttavia compromettere la dignità del sindacato**, interferire con l'adempimento dei suoi doveri, avere effetti negativi o compromissori sulla sua diligenza.
- il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, dovrà **attenersi** a tutte le leggi e le **normative** riguardanti la **sicurezza e la salute** e alle relative politiche e procedure del Sindacato in merito.
- il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, si impegna a **preservare le proprietà, le strutture e le dotazioni del Sindacato e utilizzarle in maniera responsabile**. È fatto altresì divieto ai dipendenti di utilizzare materiali e/o forniture appartenenti a USL, nonché i servizi del personale della Società per interesse personale.
- il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, dovrà **attenersi** alle **politiche di gestione della documentazione** relative alla propria funzione (conservazione ed eliminazione) per ragioni legali e normative;
- Nei rapporti con la popolazione e gli utenti, il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, deve tenere un **comportamento attento al confronto**, mostrare disponibilità all'ascolto e rispetto per la personalità e la dignità altrui, **senza alcuna discriminazione**.
- il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, nell'esercizio delle funzioni è **indifferente ai pregiudizi** che possono incidere sulla comprensione e valutazione dei fatti e sull'interpretazione e loro trattazione;
- il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, **non deve usare o mostrare di usare il suo ruolo pubblico per ottenere vantaggi**



UNIONE SAMMARINESE DEI LAVORATORI

personali di qualsiasi tipo e non deve permettere che chiunque millanti o dia comunque l'impressione di essere in grado di influenzare i suoi atti.

- il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, **respinge fermamente qualsiasi segnalazione, pressione o sollecitazione** diretta ad influire indebitamente sull'esercizio delle sue funzioni e ne dà tempestiva comunicazione al SG.
- Il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, deve osservare scrupolosamente la **riservatezza sulle informazioni** inerenti le trattazioni delle casistiche/dinamiche sindacali, conosciute per ragioni d'ufficio o d'interazione **con gli stakeholder al di fuori degli ambiti di applicazione**.
- Il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, **svolge le sue funzioni con diligenza ed operosità**.
- Cura l'**aggiornamento professionale**, mantiene elevata la sua professionalità, cultura, gentilezza, educazione e rispetto nell'interazione;
- **svolge diligentemente il lavoro assegnato** e provvede alla trattazione dello stesso con sollecitudine, mantenendo il decoro in tutti i procedimenti;
- - **redige mensilmente in maniera chiara e comprensibile, esaminando adeguatamente i fatti e gli argomenti trattati, la scheda riepilogativa del lavoro svolto**;
- Il personale USL, ancorché personale con rapporto di collaborazione o volontariato, assolve con **sollecitudine il lavoro**, tenendo in considerazione le **ricadute** che i suoi **comportamenti hanno su parti terze**;
- **evita di commentare il lavoro** del sindacato, sia che si tratti di casistiche singole che di macro temi, **con soggetti diversi da chi opera in struttura**;
- **evita di comunicare a terzi le informazioni** apprese in riunioni, incontri o colloqui che avvengono ancorché con i colleghi;
- **mantiene il rigoroso riserbo su ogni fatto o questione riguardante l'ufficio**;



UNIONE SAMMARINESE DEI LAVORATORI

- **coopera** con diligenza al disbrigo delle pratiche di cui sia richiesto interazione;
- **assolve**, laddove richiesto dal SG, **anche ai compiti non strettamente inerenti alla propria mansione** con sollecitudine e competenza professionale;
- fornisce il **contributo per la soluzione di problemi**, mediante congrue proposte;
- **collabora per l'organizzazione efficiente** dei servizi, **astenersi da atteggiamenti di indifferenza** per le difficoltà in cui possono venire a trovarsi i collaboratori amministrativi e non, in ragione dei carichi complessivi di lavoro;
- **agisce**, laddove necessario, in modo **coordinato con gli altri colleghi**, individuando insieme criteri di priorità,
- persegue l'**obiettivo primario** dell'efficienza e della **qualità dei servizi** erogati, facendo il **maggior numero di iscritti** possibili, senza far prevalere atteggiamenti non consoni o egoistici;
- - tiene un contegno rispettoso, procurando di **risolvere le difficoltà** nell'esecuzione del lavoro ed **evitando** di riferire alla **responsabilità di altri i propri errori o inadempimenti**;
- **informa il SG di qualunque anomalia operativa eccedente i canoni usuali della mera cortesia.**
- **informa il SG di qualunque anomalia operativa in genere o di casistiche particolarmente complesse**
- Impronta i **rapporti** con gli utenti e con gli stakeholder al **reciproco rispetto** della dignità della persona e della professione.
- **Il SG e il P, a garanzia dell'indipendenza e dell'imparzialità** dei SC, SF, RS, Funzionari e della correttezza del personale amministrativo, **respingono ogni indebita interferenza, interna o esterna**, sull'attività degli stessi.
- **Il SG esamina le doglianze** di utenti, o altri soggetti, assume le opportune informazioni e **adotta i provvedimenti conseguenti** previo confronto con il P.



UNIONE SAMMARINESE DEI LAVORATORI

- Il SG e il P reclamano, laddove necessita, la **partecipazione e la collaborazione** dei SC, SF, RS, dei funzionari, del personale amministrativo e dei volontari nella **gestione trasparente** dei problemi organizzativi della struttura.

San Marino li, 01/09/2022